

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о регламенте проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в ПетрГУ на объем заимствования и процедуры их размещения на Образовательном портале ПетрГУ**

Настоящее Положение устанавливает порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся в ПетрГУ по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на объем заимствования, а также определяет процедуру размещения ВКР на Образовательном портале ПетрГУ (<http://edu.petrSU.ru>) в соответствии с требованиями п.38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет общий порядок проверки ВКР на объем заимствования и размещения ВКР на Образовательном портале ПетрГУ.

1.2. В данном Положении под неправомерным заимствованием понимается плагиат, т.е. использование результатов работы других авторов без полной ссылки на источник или со ссылками, при котором объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения ВКР или одного из ее основных разделов.

1.3. В целях осуществления контроля степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимися в ПетрГУ используется программа «Антиплагиат.ВУЗ» на основании лицензионного соглашения с ЗАО «Анти-Плагиат».

#### **2. Порядок проверки выпускных квалификационных работ**

2.1. Дирекция института обязана ознакомить обучающихся с данным Положением. Ознакомление оформляется протоколом (*Приложение 1*) и закрепляется личной подписью обучающегося. Протоколы хранятся в дирекции соответствующего института.

2.2. Распоряжениями директоров институтов устанавливаются предельно допустимые доли оригинальности и цитирования текста в ВКР и назначаются лица, ответственные по институту за организацию проверки ВКР не менее чем за один год до начала государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета и не менее чем за один месяц до начала первого учебного года по программам магистратуры.

2.3. С целью организации проверки ВКР обучающихся в ПетрГУ на объем заимствования лицу, ответственному по институту за организацию проверок ВКР, необходимо не позднее, чем за месяц уведомить Учебно-методическое управление (далее - УМУ) об утвержденной предельно допустимой доле оригинальности и цитирования текста в ВКР направлением копии распоряжения директора института.

2.4. Обучающийся обязан предоставить ВКР в отдел электронных образовательных ресурсов (далее - ОЭОР) УМУ на проверку не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты, раз-

местив файл с текстом ВКР на Образовательном портале ПетрГУ (<http://edu.petrSU.ru>). Инструкция по размещению файла приведена в *Приложении 2*.

2.5. В течение трех рабочих дней ВКР должна быть проверена специалистами ОЭОР УМУ на объем заимствования.

2.6. Для каждой ВКР формируется отчет о проверке на заимствование, который в обязательном порядке передается для ознакомления обучающемуся и руководителю ВКР по электронной почте. Проценты оригинальности и цитирования отчета о проверке на заимствование суммируются. Разъяснения к отчету о проверке ВКР на заимствование приведены в *Приложении 3*.

2.7. В случае необходимости обучающийся имеет право на повторные проверки ВКР на объем заимствования. Возможны доработки ВКР и повторные проверки, но не более трех раз. Работа, предоставленная на проверку повторно более трех раз, не допускается к защите в текущем учебном году.

2.8. Руководитель имеет право самостоятельно провести предварительную проверку ВКР до предоставления ее в ОЭОР УМУ. Доступ к программе «Антиплагиат.ВУЗ» руководитель получает через отдел научных проектов и программ управления научных исследований ПетрГУ.

2.9. Руководитель ВКР при решении вопроса о допуске ВКР к защите учитывает результаты ее проверки на объем заимствования. Если в результате анализа отчета руководитель меняет процент оригинальности работы обучающегося, то он информирует об этом письменно администратора Образовательного портала ПетрГУ по адресу [admin-portal@petrsu.ru](mailto:admin-portal@petrsu.ru).

2.10. Отчет о проверке на заимствование прилагается к письменному отзыву руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. На отчете руководитель делает письменную отметку о допуске (или недопуске) ВКР к защите. Результаты проверок ВКР обучающихся на объем заимствования отражаются в отчете председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.11. Доля оригинальности ВКР, написанных на карельском или вепском языках, самостоятельно оценивается руководителем ВКР. Результаты оценивания должны быть отражены в его письменном отзыве.

2.12. Обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки проверку ВКР на объем заимствования, к защите ВКР не допускаются как не выполнившие учебный план по неуважительной причине и подлежат отчислению из ПетрГУ.

2.13. ПетрГУ формирует собственную цифровую коллекцию ВКР обучающихся (с возможностью поиска и выбора текста в файле). До даты защиты ВКР на заседании ГЭК обучающийся размещает файл ВКР в формате \*.PDF на Образовательном портале ПетрГУ.

2.14. ВКР, прошедшие успешную защиту на заседании ГЭК, публикуются на Образовательном портале ПетрГУ с возможностью открытого доступа.

2.15. По письменному заявлению руководителя ВКР на имя проректора по учебной работе ПетрГУ работы, содержащие государственную тайну, производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя в цифровой коллекции ПетрГУ не публикуются. Бумажные экземпляры таких ВКР хранятся в институтах ПетрГУ 5 лет (согласно Перечню типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденному Начальником Главного архивного управления при Совете Министров СССР 15 августа 1988 года).

### 3. Ответственность сторон

#### 3.1. Дирекция института:

- своевременно информирует обучающихся о необходимости проверки файлов ВКР на объем заимствования;
- предоставляет списки обучающихся, выходящих на защиту, с датами защит в ОЭОР УМУ;
- не позднее двух дней до защиты совместно с ОЭОР УМУ сверяет результаты проверки ВКР обучающихся и размещение файла в формате \*.PDF обучающихся на Образовательном портале ПетрГУ до их защиты на заседании ГЭК.

#### 3.2. Обучающийся:

- предоставляет ВКР на проверку на объем заимствования в установленные сроки;
- своевременно размещает файл допущенной к защите ВКР на Образовательном портале ПетрГУ.

#### 3.3. Руководитель ВКР:

- своевременно изучает отчет о проверке ВКР на заимствование;
- принимает решение о необходимости доработки и повторной проверки ВКР на объем заимствования;
- проверяет соответствие текста ВКР в отчете о проверке на заимствование тексту работы, представленной в ГЭК;
- принимает решение о допуске ВКР к защите.

#### 3.4. ОЭОР УМУ:

организует процесс проверок ВКР обучающихся на объем заимствования:

- передает отчеты о проверке ВКР на заимствование обучающимся и их руководителям;
- публикует ВКР, прошедшие успешную защиту на заседании ГЭК, в цифровой коллекции ПетрГУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Дата 19.12.2018

К.Г. Тарасов

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ

Дата 18.12.2018

А.Г. Чернышев

## ПРОТОКОЛ

об ознакомлении обучающихся с Положением о регламенте проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в ПетрГУ на объем заимствования и процедуры их размещения на Образовательном портале ПетрГУ,  
утвержденным Ученым советом ПетрГУ (протокол от 25.12.2018 г. № 10)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с Положением о регламенте проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в ПетрГУ на объем заимствования и процедуры их размещения на Образовательном портале ПетрГУ, утвержденным Ученым советом ПетрГУ (протокол от 25.12.2018 г. № 10)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
...		

Директор института \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(наименование института) (подпись)

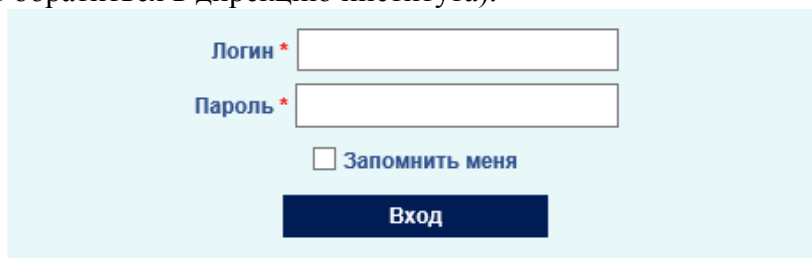
Дата \_\_\_\_\_

## ИНСТРУКЦИЯ о предоставлении ВКР на проверку и ее размещении на Образовательном портале ПетрГУ

Обучающемуся в ПетрГУ необходимо не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

1. Войти на Образовательный портал ПетрГУ (<http://edu.petsu.ru>) ИЛИ в адресной строке браузера ввести адрес формы (<http://edu.petsu.ru/diploma/create>).

2. Ввести логин и пароль для ИАИС ПетрГУ (Информационно-аналитической интегрированной системы управления вузом), нажать кнопку «Вход» (для уточнения логина и пароля следует обратиться в дирекцию института).



3. Заполнить форму для проверки файла ВКР на наличие заимствования (далее – форма). Аннотацию согласовать с руководителем ВКР. Прикрепить файл ВКР в формате \*.TXT без списка литературы и титульных страниц (в ВКР все цитаты обязательно ставить в кавычки).

Внимание! При повторной попытке «обмануть» систему «Антиплагиат.ВУЗ» ВКР к защите не допускается.

4. Изучить результат проверки, который в виде отчета о проверке на заимствование будет прикреплен к форме обучающегося. (ВКР будет проверена в течение трех рабочих дней).

5. Довести результат проверки ВКР до её руководителя.

Руководитель ВКР анализирует отчет о проверке на заимствование и принимает решение о допуске обучающегося к защите работы. Если в результате анализа отчета ВКР руководитель меняет процент оригинальности работы обучающегося, то он информирует об этом администратора портала по адресу [admin-portal@petsu.ru](mailto:admin-portal@petsu.ru).

6. Разместить файл ВКР в формате \*.PDF на Образовательном портале ПетрГУ после получения допуска к защите **до представления ВКР на заседании ГЭК**, заполнив соответствующие разделы формы (см. п.3).

Титульная страница(цы) ВКР и список литературы должны быть добавлены к тексту ВКР.

**Внимание! Обучающийся, не разместивший файл с ВКР на Образовательном портале, к защите не допускается.**

7. Передать файл в формате MS Word на кафедру института.

## РАЗЪЯСНЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОВЕРКЕ ВКР НА ЗАИМСТВОВАНИЕ

Отчет, полученный в результате проверки выпускной квалификационной работы (ВКР) на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», представляет собой документ в формате \*.pdf.

В верхней части документа содержится информация об имени файла (в имени файла указана фамилия обучающегося) и проценты заимствования, цитирования и оригинальности ВКР. Проценты оригинальности и цитирования суммируются.

Таблица содержит список источников заимствования с указанием доли процентов каждого из них от общего процента заимствования.

Далее представлена вся выпускная квалификационная работа обучающегося, «заимствованный текст» выделен, в конце выделенного блока указан номер источника заимствования.

Руководитель может оценить необходимость цитирования каких-либо источников в ВКР и признать правомерность использования данного заимствования. В этом случае **процент оригинальности** по решению руководителя ВКР может быть изменен в сторону увеличения на ту долю процентов, которая указана в таблице отчета о проверке на заимствование у соответствующих источников.

Отчет о проверке на заимствование в виде таблицы выводится на печать (только 2 страницы отчета - без текста ВКР!), подписывается руководителем ВКР с указанием решения о допуске ВКР к защите. Распечатанный отчет о проверке на заимствование прикладывается к ВКР вместе с письменным отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР.