*Приложение 3*

*к Временному положению ПетрГУ*

*о проведении ГИА в дистанционном формате*

**ИНСТРУКЦИЯ**

**поразмещению ВКР на Образовательном портале ПетрГУ**

Обучающемуся в ПетрГУ необходимо не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

1. Войти на Образовательный портал ПетрГУ (<http://edu.petrsu.ru>) ИЛИ в адресной строке браузера ввести адрес формы (<http://edu.petrsu.ru/diploma/create>).

2. Ввести логин и пароль для ИАИС ПетрГУ (Информационно-аналитической интегрированной системы управления вузом) нажать кнопку «Вход» (для уточнения логина и пароля следует обратиться в дирекцию института).

3. Заполнить форму для проверки файла ВКР на наличие заимствования (далее – форма). Аннотацию согласовать с руководителем ВКР. Прикрепить файл ВКР в формате \*.TXT без списка литературы и титульных страниц (в ВКР все цитаты обязательно ставить в кавычки).

Внимание! При повторной попытке «обмануть» систему «Антиплагиат.ВУЗ» ВКР к защите не допускается.

4. Изучить результаты проверки, который в виде отчета о проверке на заимствование будет прикреплен к форме обучающегося. (ВКР будет проверена в течение трех рабочих дней).

5. Довести результат проверки ВКР до её руководителя.

Руководитель ВКР анализирует отчет о проверке на заимствование и принимает решение о допуске обучающегося к защите работы. Если в результате анализа отчета руководитель изменяет процент оригинальности работы обучающегося, то он информирует об этом администратора портала по адресу [admin-portal@petrsu.ru](mailto:admin-portal@petrsu.ru) .

6. Распечатывать ВКР, допущенную к защите, не нужно!

7. После прохождения ВКР проверки на заимствование и достижения утвержденного в институте порога оригинальности обучающийся должен не позднее чем за три дня до защиты прикрепить окончательный вариант ВКР с титульным листом и списком литературы на Образовательном портале в формате \*.PDF, а также отдельно файл (скан или фото) титульного листа со своей подписью в формате PDF.Образцы титульных листов ВКР бакалавра и магистра представлены в Приложении 4 к Временному положению о проведении ГИА в дистанционной форме.Руководителю ВКР и заведующему кафедрой подписи на титульном листе ВКР ставить не надо.

На титульном листе внизу справа в строке «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. обучающийся ставит дату получения допуска к защите (дата прохождения ВКР на заимствование в системе «Антиплагиат.ВУЗ»).

Файлы \*.PDF добавляются в соответствующие разделы формы (см. п.3).

Внимание! Обучающийся не допускается до защиты в случае не размещения файла ВКР на Образовательном портале ПетрГУ.

8. Переслать файл в формате MSWord руководителю ВКР.