|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство науки и высшего образования**  **Российской Федерации**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ПетрГУ)** | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор А.В. Воронин  24.04.2020 г. |

**ВРЕМЕННОЕ Положение**

**о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в ПетрГУ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

**по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Временное Положение устанавливает общие требования к порядку проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ) по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (кроме образовательных программ медицинского профиля, реализуемых в Медицинском институтеПетрГУ)в период действия ограничительных мер в связи с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам медицинского профиля, реализуемым в Медицинском институте, регламентируется отдельным нормативным актом.
   2. Настоящее Временное Положение (далее - Положение) действует до даты издания приказа министра науки и высшего образования о снятии ограничительных мер.
   3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
* Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2020 года № 389 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
* Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1. **Общие принципы проведения государственной итоговой аттестации  
   с применением исключительно электронного обучения,  
   дистанционных образовательных технологий**
   1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее –государственные аттестационные испытания). Конкретные формы проведения ГИАустановлены на 2020 год институтами самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).
   2. Принципы организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, не установленные настоящим Положением, определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Петрозаводском государственном университете, утвержденным Ученым советом ПетрГУ (протокол от 25.12.2018 г. № 10).
   3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год соответствующей образовательной программы.
   4. Все формы государственных аттестационных испытаний проводятся исключительно удаленно с применениемэлектронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с видеофиксацией (видеозаписью) хода проведения аттестационных испытаний.
   5. Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на официальном сайте ПетрГУ.Время начала аттестационных испытаний согласуется с РЦНИТ для предотвращения технических проблем при одновременном проведении большого количества мероприятий.
   6. Обучающийся должен ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить наличие у него технических возможностей для прохождения ГИА с применением ДОТ. Для этого обучающемуся следует скачать форму Согласия, представленную в Приложении 1, из электронного Портфолио обучающегося в ПетрГУ ([https://portfolio.petrsu.ru](https://portfolio.petrsu.ru/)), пункт меню «Сервисы», подпункт «Согласие на ГИА с применением ДОТ». Вход в электронное Портфолио осуществляется по логину и паролю ИАИС.

Заполненную форму Согласия с подписью (в виде скана или четкой фотографии), или написанное от руки Согласие (в виде скана или четкой фотографии), или файл Согласия без подписи обучающемуся необходимо загрузить в электронное Портфолио не позднее, чем за семь дней до начала государственного аттестационного испытания.

* 1. Дирекция института анализирует размещенные обучающимися в Портфолио Согласия.Каждый случай отсутствия у обучающегося технических условий применения ДОТ рассматривается дирекцией института индивидуально. В этом случае обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск. Обучающемуся может быть рекомендовано вернуться в общежитиес выполнением всех необходимых мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
  2. Все формы государственных аттестационных испытанийпроводятся в режиме видеоконференцсвязи - удаленной работы всех членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.
  3. Секретарь государственной экзаменационной комиссии, утвержденный приказом ректора по соответствующей образовательной программе,несет ответственность за организацию видеоконференцсвязи для проведения ГИА в сроки, указанные вПриложении 2 в виде расписания государственных аттестационных расписаний.
  4. РЦНИТ совместно с учебно-методическим управлением проводит обучение и консультирование секретарей ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА в формате видеоконференцсвязи не позднее чем за 7 дней до начала государственного аттестационного испытания.
  5. Выпускная квалификационная работа (ВКР) в электронном виде, проверенная на предмет заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ», вместе со сканированной копией отзыва руководителя ВКР и рецензии (рецензия требуется для ВКР уровня специалитета и магистратуры)размещается обучающимся на Образовательном портале ПетрГУ в соответствии с Инструкцией, представленной в Приложении3.
  6. Распечатывать ВКР, допущенную к защите, не требуется. Выпускная квалификационная работа в электронном виде хранится на Образовательном порталеПетрГУ в течение не менее пяти лет.
  7. Лица, отчисленныеиз ПетрГУдва года назад и ранее, желающие восстановиться для прохождения ГИА,смогут восстановиться в ПетрГУ после снятия ограничительных мерв связи с профилактикой распространения коронавирусной инфекции.

1. **Алгоритм проведения государственной итоговой аттестации   
   с применением исключительно электронного обучения,   
   дистанционных образовательных технологий**
   1. РЦНИТ ПетрГУ, обеспечивающий информационно-техническую поддержку проведения ГИА,совместно с секретарем ГЭКпо соответствующей образовательной программе:

* обеспечивают техническую готовность оборудования и каналовсвязи через организацию видеоконференцсвязив срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;
* за 30 минут до начала проведения процедуры ГИА проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящегоПоложения, а также подключение обучающихся, проходящих ГИА, к системе видеоконференцсвязи.

1. Все члены государственной экзаменационной комиссии работают удаленно. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК в системе видеоконференцсвязи приглашает к участию в работе заседания комиссии председателя ГЭК, членов ГЭК и всех обучающихся, проходящих ГИА в этот день, включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ и хранится на сервере ПетрГУ в течение пяти лет.
2. Председатель ГЭК представляет себя, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон, и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество.

Заседания комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

В заседании ГЭК может принимать участие руководитель ВКР обучающегося, рецензент, а также представитель Учебно-методического управления.

1. Перед началом проведения государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК разъясняет обучающимся процедуру прохождения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, очередность вопросов от членов ГЭК, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.
2. Далее секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку, студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность.
3. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.
4. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.
5. По окончании государственного экзамена в устной форме обучающийся ставит личную подпись на всех листах черновиков ответа,используемые при подготовке к ответу, фотографирует или сканирует черновики и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной комиссии.
6. По результатам государственного аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания комиссии секретарь ГЭК четко озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в режиме видеоконференцсвязи.
7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.
8. В случае если в ходе ГИА при удаленном доступе произошел технический сбой, который удалось устранить менее чем за 15 минут, обучающийся продолжает свой ответ с того места, на котором произошёл технический сбой, не возвращаясь к началу ответа.
9. Не позднее чем за 3 дня до начала государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК организует тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с использованием ЭО и ДОТ. В период такого подключения возможно проведение предзащиты ВКР, предэкзаменационное консультирование.
10. По мере окончания ГИА зачетные книжки обучающихся заполняются только в том случае, если они находятся в дирекции института. Если зачетная книжка на момент проведения ГИА находится на руках обучающегося, предоставлять в дирекцию ее не требуется. В этом случае в личное дело обучающегося вкладывается учебная карточка выпускника.
11. **Технические требования к проведению процедуры государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**
    1. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ техническиесредства и используемые помещения должны обеспечивать:

* идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
* обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
* качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
* возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК;
* видеозапись процедуры проведения ГИА;
* оперативное восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.
  1. Для организации видеоконференцсвязи могут быть использованы следующиепрограммные продукты:Zoom, TrueConf (интегрирована с ИАИС, нет ограничений по числу трансляций и длительности), Skype, BigBlueButtonи другие программные продукты с авторизацией черезкорпоративные учетные записи сотрудников и обучающихся и возможностью видеозаписи хода проведения ГИА.
  2. В порядке исключения при отсутствии у обучающего компьютера допускается использование мобильного телефона или планшета, позволяющего обучающемуся участвовать в видеоконференцсвязи.
  3. Для проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ требуется штатное оборудование длявидеоконференцсвязи и доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2Мбит/с.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе К.Г. Тарасов

Дата 23.04.2020 г.

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ Ю.П. Петина

Дата 23.04.2020 г.

***Приложение 1***

*Форма согласия на прохождение ГИА*

*с применением ДОТ*

Согласие на прохождение Государственной итоговой аттестации  
с применением дистанционных образовательных технологий

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО обучающегося полностью)*

обучающийся \_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы, очной (заочной) формы обучения на бюджетной (внебюджетной) основе направления подготовки бакалавриата / специалитета/ магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(код, название направления подготовки)*

профиль направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлен с правилами проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и согласен на прохождение ГИА (в форме защиты выпускной квалификационной работы/ в форме государственного экзамена – *оставить нужное*) с использованием ДОТ, в том числе видеофиксацией (видеозаписью) хода проведения ГИА.

Доступ в Интернет имею.

В моем распоряжении имеются технические средства для участия в видеоконференцсвязи:

1. *Предпочтительно для прохождения ГИА:*

компьютер (ДА/НЕТ); web-камера (ДА/НЕТ); микрофон (ДА/НЕТ); колонки (ДА/ НЕТ)

2. смартфон (ДА/НЕТ)

3. планшет (ДА/ НЕТ)

Дата Подпись обучающегося

*(поставить подпись от руки  
 или напечатать фамилию, инициалы)*

***Приложение 2***

РАСПИСАНИЕ

государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций/ предзащит ВКР

в институте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2020 году

*(наименование института)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная группа | Форма обучения  *(очная/заочная);*  количество выпускников, выходящих на ГИА | Код, направление подготовки, профиль бакалавриата/специалитета/магистратуры | Форма  государственной итоговой аттестации | | | | | | Предзащиты ВКР (технические репетиции) /  Для госэкзамена – предэкзаменационные консультации | | | Количество членов ГЭК, участвующих в заседании  (2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав) |
| Государственный экзамен | | | Защита ВКР | | |
| дата | время | система  видеоконференцсвязи | дата | время | система  видеоконференцсвязи | дата | время | система  видеоконференцсвязи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(название института)*

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(название кафедры)*

ФИО контактного лица для взаимодействия с РЦНИТ  
по вопросам подключения и сопровождения видеоконференцсвязи, телефон, адрес электронной почты (это может быть секретарь ГЭК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение3***

**ИНСТРУКЦИЯ**

**поразмещениюВКР на Образовательном портале ПетрГУ**

Обучающемуся в ПетрГУ необходимо не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

1. Войти на Образовательный портал ПетрГУ (<http://edu.petrsu.ru>) ИЛИ в адресной строке браузера ввести адрес формы (<http://edu.petrsu.ru/diploma/create>).

2. Ввести логин и пароль для ИАИС ПетрГУ (Информационно-аналитической интегрированной системы управления вузом) нажать кнопку «Вход» (для уточнения логина и пароля следует обратиться в дирекцию института).

3. Заполнить форму для проверки файла ВКР на наличие заимствования (далее – форма). Аннотацию согласовать с руководителем ВКР. Прикрепить файл ВКР в формате \*.TXT без списка литературы и титульных страниц (в ВКР все цитаты обязательно ставить в кавычки).

Внимание! При повторной попытке «обмануть» систему «Антиплагиат.ВУЗ» ВКР к защите не допускается.

4. Изучить результаты проверки, который в виде отчета о проверке на заимствование будет прикреплен к форме обучающегося. (ВКР будет проверена в течение трех рабочих дней).

5. Довести результат проверки ВКР до её руководителя.

Руководитель ВКР анализирует отчет о проверке на заимствование и принимает решение о допуске обучающегося к защите работы. Если в результате анализа отчета руководитель изменяет процент оригинальности работы обучающегося, то он информирует об этом администратора портала по адресу [admin-portal@petrsu.ru](mailto:admin-portal@petrsu.ru) .

6. Распечатывать ВКР, допущенную к защите, не нужно!

7. После прохождения ВКР проверки на заимствование и достижения утвержденного в институте порога оригинальности обучающийся долженне позднее чем за три дня до защиты прикрепить окончательный вариант ВКР с титульным листом и списком литературы на Образовательном портале в формате \*.PDF, а также отдельно файл (скан или фото) титульного листа со своей подписью в формате PDF.Образцы титульных листов ВКР бакалавра и магистра представлены в Приложении 4 к Временному положению о проведении ГИА в дистанционной форме.Руководителю ВКР и заведующему кафедрой подписи на титульном листе ВКР ставить не надо.

На титульном листе внизу справа в строке «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.обучающийся ставит дату получения допуска к защите (дата прохождения ВКР на заимствование в системе «Антиплагиат.ВУЗ»).

Файлы \*.PDF добавляются в соответствующие разделы формы (см. п.3).

Внимание! Обучающийся не допускается до защиты в случае не размещения файла ВКР на Образовательном портале ПетрГУ.

8. Переслать файл в формате MSWord руководителю ВКР.

***Приложение 4***

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное   
учреждение высшего образования

«Петрозаводский государственный университет»

Институт иностранных языков

Кафедра английского языка

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_

Множественная повествовательная перспектива  
в произведении Джулии Дарлинг «Дочь Таксиста»

**Выпускная квалификационная работа**

Направление подготовки бакалавриата

44.03.05 Педагогической образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль направления подготовки бакалавриата

«Английский язык и немецкий язык»

Форма обучения - очная

|  |  |
| --- | --- |
| Допущена к защите.  Заведующий кафедрой,  д. п. н.,профессор Борзова Елена Васильевна | Руководитель  к. ф. н.,доцент Шабликова Надежда Петровна  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г/ |

Петрозаводск

2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное   
учреждение высшего образования

«Петрозаводский государственный университет»

Институт иностранных языков

Кафедра английского языка

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_

Множественная повествовательная перспектива  
в произведении Джулии Дарлинг «Дочь Таксиста»

**Выпускная квалификационная работа**

(Магистерская диссертация)

Направление подготовки магистратуры

45.04.01 Филология

Программамагистратуры

«Компаративистика: диалог культур в мировой словесности»

Форма обучения - очная

|  |  |
| --- | --- |
| Допущена к защите.  Заведующий кафедрой,  д. п. н.,профессор Борзова Елена Васильевна | Руководитель  к. ф. н.,доцент Шабликова Надежда Петровна  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г/ |

Петрозаводск

2020