

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ПетрГУ
28 марта 2017 г.,
протокол № 3

Ректор А.В. Воронин



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры
в Петрозаводском государственном университете

Настоящее Положение разработано на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015 г., регистрационный № 38132) с учетом изменений, утвержденных приказами Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502.

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Петрозаводском государственном университете (далее – ПетрГУ) устанавливает **процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**, процедуры утверждения форм ГИА, требований к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации распоряжением директора института допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Распоряжение издается не позднее чем за три календарных дня до даты проведения первого государственного аттестационного испытания, предусмотренной календарным учебным графиком для ГИА. Распоряжение о допуске к ГИА формируется в среде ИАИС ПетрГУ (ИАИС – информационно-аналитическая интегрированная система управления вузом).

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется институтами ПетрГУ.

5. Институты используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ПетрГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются институтами самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются институтами самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и определяются Положением о ВКР соответствующего института.

14. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются институтами в соответствии со стандартами и отражаются в программе государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки.

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для ГИА по соответствующему направлению подготовки.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа (диплома) о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диплом с отличием выдается обучающемуся в следующем случае: все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо"; все оценки по результатам ГИА являются оценками "отлично"; количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

18. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательной организацией обеспечивается биометрическая идентификация личности обучающихся, технология дистанционного надзора (прокторинга) – аудио и видеозапись аттестационных испытаний.

19. Для проведения государственной итоговой аттестации в ПетрГУ создаются **государственные экзаменационные комиссии.**

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ПетрГУ создаются **апелляционные комиссии.**

Апелляционные комиссии формируются и работают в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии по результатам ГИА обучающихся в ПетрГУ», которое определяет также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

20. Государственные экзаменационные комиссии создаются в ПетрГУ решением института по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. **ГЭК действуют в течение календарного года.**

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее **31 декабря**, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ПетрГУ.

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается **из числа лиц, не работающих в ПетрГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей** или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. По каждой кандидатуре председателя ГЭК институт представляет в учебно-методическое управление ПетрГУ обоснование выбора председателя. Работодатель председателя ГЭК должен дать письменное подтверждение того, что не возражает против участия председателя в заседаниях ГЭК ПетрГУ по установленной форме (*Приложение 1*).

23. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации, формируют отчет председателя ГЭК о результатах ГИА по установленной форме (*Приложение 2*). Отчет оформляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр хранится в дирекции института, 1 экземпляр предоставляется в учебно-методическое управление в недельный срок после окончания ГИА.

24. В состав государственной экзаменационной комиссии **входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.** Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПетрГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ПетрГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. **Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.**

25. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии **приказом ректора** назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных

работников организации. **Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.** Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

26. Приказ ректора ПетрГУ об утверждении составов ГЭК и секретарей ГЭК издается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

27. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

28. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами заседания ГЭК по установленным формам (*Приложения 3, 4*).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ПетрГУ.

29. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные институтами, **доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев** до начала ГИА.

30. Государственный экзамен проводится по утвержденной институтами программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

31. Институт разрабатывает **перечень тем выпускных квалификационных работ**, предлагаемых обучающимся, утверждает распоряжением проректора по учебной работе ПетрГУ (*Приложение 5*) и **доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев** до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося в этом случае подается на имя директора института.

Решение о предоставлении возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), должно быть вынесено ученым советом института с учетом мнения выпускающей кафедры.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) **распоряжением директора института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа**

работников ПетрГУ. Распоряжение по установленной форме (*Приложение 6*) издается не позднее даты начала преддипломной практики.

32. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания институт утверждает распоряжением директора института расписание государственных аттестационных испытаний в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (*Приложение 7*), и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя, членов государственных экзаменационных комиссий, и секретаря ГЭК, членов апелляционных комиссий, руководителей ВКР.

При формировании расписания устанавливается **перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.**

33. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет в институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по форме, установленной институтом в Положении о ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

34. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется институтом **рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР.** Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в институт письменную рецензию на указанную работу по форме, установленной институтом в Положении о ВКР.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется институтами нескольким рецензентам.

35. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

36. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. В государственную экзаменационную комиссию также передается отчет проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований, подписанный руководителем ВКР.

37. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются на Образовательном портале ПетрГУ. Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и размещения текстов ВКР на Портале, регламентируются «Положением о регламенте проверки ВКР обучающихся в ПетрГУ на заимствование и процедуры их размещения на Образовательном портале ПетрГУ».

38. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях на усмотрение института), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом

обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающемуся, не прошедшему ГИА по уважительной причине, предоставляется академический отпуск по его личному заявлению. Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее даты начала ГИА, предусмотренной календарным учебным графиком, представляет директору института, в котором он обучается, заявление на имя ректора ПетрГУ о выходе из академического отпуска.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, **допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания** (при его наличии).

40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание **по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно"**, а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), **отчисляются из ПетрГУ с выдачей справки об обучении** как не выполнившие учебный план с одной из следующих формулировок: «в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине»; «в связи с получением оценки "неудовлетворительно" на государственном экзамене»; «в связи с получением оценки "неудовлетворительно" на защите выпускной квалификационной работы»; «как не справившегося с написанием выпускной квалификационной работы».

41. **Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не более двух раз**.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению **восстанавливается в ПетрГУ на период времени, установленный институтом**, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном ГИА по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

42. **Для обучающихся из числа инвалидов** государственная итоговая аттестация проводится институтами с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

43. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

44. Все локальные нормативные акты ПетрГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

45. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

46. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

47. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Учебно-методического совета ПетрГУ 23 марта 2017 года, протокол № 36.

(На официальном бланке организации – места работы председателя ГЭК)

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину

Уважаемый Анатолий Викторович,

я не возражаю против того, чтобы ИВАНОВ Иван Иванович, заведующий кафедрой технологии лесозаготовительных производств Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета им. С.М. Кирова, д. т. н., профессор участвовал в заседаниях государственной экзаменационной комиссии Петрозаводского государственного университета в качестве ее председателя согласно графику проведения государственных аттестационных испытаний в 201_ году.

Ректор Санкт-Петербургского
государственного лесотехнического
университета им. С.М. Кирова

_____ Ю.И. Беленький

Место печати

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Петрозаводский государственный университет

(наименование института)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
о результатах государственной итоговой аттестации
по образовательной программе высшего образования

(код, наименование направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры)

(наименование профиля образовательной программы бакалавриата/магистерской программы)

(форма обучения: очная/очно-заочная/заочная)

за 201_ год

Отчет рассмотрен на Совете института

Директор _____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

протокол № _____

Отчет рассмотрен на заседании кафедры

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

« ____ » _____ 201_ г.

протокол № _____

Отчет принят УМУ¹ « ____ » _____ 20__ г.

¹ Отчет предоставляется в учебно-методическое управление ПетрГУ после окончания работы комиссии в текущем календарном году, но не позднее 1 ноября года работы комиссии (в одном экземпляре).

1. Председатель государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры)
утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации
«_____» _____ 201_ года.

2. Для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) приказом ректора ПетрГУ от «_____» _____ 201_ года № _____ утвержден состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и секретарь ГЭК.

Председатель ГЭК _____

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

1.

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2.

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3.

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4.

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

5.

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

6.

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК _____

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Качественный состав ГЭК:

доктора наук, профессора – _____ чел.;

кандидаты наук, доценты – _____ чел.;

ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности – _____ чел.;

лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ПетрГУ – _____ чел.

Качественный состав комиссии удовлетворяет всем требованиям, предъявляемым к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3. Государственная итоговая аттестация проводилась согласно утвержденному директором института расписанию в форме:

государственного экзамена – _____ (указать даты);

защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – _____ (указать даты).

Всего ГЭК провела _____ заседаний.

Перерыв между государственными аттестационными испытаниями составил не менее 7 календарных дней.

4. Темы ВКР утверждены распоряжением проректора по учебной работе ПетрГУ от «___» _____ 201_ г. № ____.

5. Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Петрозаводском государственном университете», утвержденного ректором ПетрГУ «___» _____ 2017 г., ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от «___» _____ 201_ г. № ___, программой государственной итоговой аттестации, утвержденной проректором по учебной работе ПетрГУ «___» _____ 201_ г.

6. Оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

6.1. Характеристика уровня подготовленности обучающихся по результатам государственного экзамена¹.

6.2. Общая оценка качества разработки и защиты выпускных квалификационных работ².

6.3. Количество ВКР, выполненных:

по темам, предложенным обучающимися _____;

по заявкам предприятий, организаций _____.

6.4. Количество ВКР, рекомендованных:

к опубликованию _____;

к внедрению _____;

внедренных _____.

6.5. Лучшие выпускные квалификационные работы.

¹ Ясность, четкость, последовательность и обоснованность ответа на билет; знание современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий; владение методами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной области; владение современными методами профессиональных знаний, способность синтезировать альтернативные варианты, знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий и алгоритмов их решения; знание принципов разработки и правил применения нормативно-технической документации профессиональной области.

² Указывается актуальность тематики ВКР; соответствие ВКР запросам рынка труда и видам профессиональной деятельности, к которым готовился выпускник; полнота обзора состояния вопроса и корректность постановки задач; степень комплексности работы, применение в ней знаний всех дисциплин; качество оформления текстового материала, общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов; объем и качество выполнения графического и демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям стандартов; ясность, четкость, логичность и последовательность изложения доклада; применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в ВКР; оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений.

ФИО обучающегося	Тема ВКР	ФИО руководителя	Количество публикаций обучающегося (при наличии)

6.6. Оценка сформированности компетенций у обучающихся¹

7. Основные недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающихся

8. Устранение недостатков, отмеченных в отчетах ГЭК за прошлые годы

9. Рекомендации председателя ГЭК по улучшению качества подготовки обучающихся и организации работы ГЭК²

10. Обучающимися подано _____ заявлений на апелляцию.

Апелляция	Государственный экзамен		Защита ВКР	
	подано	удовлетворено	подано	удовлетворено
О нарушении процедуры проведения				
О несогласии с результатами				

¹ Указать перечень компетенций, сформированность которых проверяется при итоговой аттестации (на государственном экзамене и при защите ВКР), и уровень их сформированности у обучающихся.

² Здесь также можно отметить, соответствуют ли профилю подготовки обучающихся образование и/или должность руководителей ВКР и рецензентов; оценить качество и объективность отзывов и рецензий.

Приложения к отчету председателя ГЭК:

1. Результаты сдачи государственного экзамена (Таблица 1 формируются в среде ИАИС ПетрГУ по формам обучения).
2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (Таблица 2 формируются в среде ИАИС ПетрГУ по формам обучения).
3. Общие результаты сдачи государственного экзамена и защиты ВКР (Таблица 3 формируются в среде ИАИС ПетрГУ по формам обучения).
4. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований (Таблица 4).

Председатель ГЭК

_____ И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

_____ И.О. Фамилия

Дата составления отчета «_____» _____ 201_ г.

Результаты сдачи государственного экзамена за 201__ год
по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры)

(форма обучения: очная/очно-заочная/заочная)

Количество обучающихся на выпускном курсе	Количество обучающихся, допущенных к ГЭК	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		Не допущено		Допущено из выпуска прошлых лет	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Итого													

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Таблица 2

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ за 201__ год
по направлению подготовки**

(код, наименование направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры)

(форма обучения: очная/очно-заочная/заочная)

Количество обучающихся на выпускном курсе	Количество обучающихся, допущенных к ГЭК	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		Не допущено		Допущено из выпуска прошлых лет		Примечание
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Итого														

Секретарь ГЭК

_____ И.О. Фамилия

Таблица 3

Общие результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ за 201__ год
по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры)

(форма обучения: очная/очно-заочная/заочная)

Количество обучающихся, допущенных к ГЭК, в том числе из выпуска прошлых лет	Окончили с отличием		Сдали на отлично		Сдали на хорошо и отлично		Сдали на удовлетворительно		Сдали на смешанные оценки		Сдали на неудовлетворительно		Примечание
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Итого													

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Результаты проверки ВКР на наличие заимствований за 201__ год
по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Количество обучающихся на выпускном курсе	Количество обучающихся, допущенных к ГЭК	Средний процент оригинальности ВКР
Очная форма обучения		
Очно-заочная форма обучения		
Заочная форма обучения		
Итого		

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Российской Федерации
Петрозаводский государственный университет

(наименование института)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201__ г.

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры

(наименование направления подготовки)

Экзаменуется обучающийся

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Вопросы:

(вопросы записываются вручную)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Петрозаводский государственный университет

(наименование института)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

(заполняется на каждом государственном экзамене)

« ____ » _____ 201 ____ г.

По защите выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

(направление подготовки бакалавриата/магистратуры)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена под руководством _____

(инициалы, фамилия руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя ВКР.
2. Рецензия на ВКР *(только для программ уровня магистратуры)*.
3. Отчет о проверке ВКР на заимствование
4. _____

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(вопросы записываются вручную)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Особые мнения членов комиссии _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу
с оценкой _____

С учетом того, что сдан государственный экзамен с оценкой _____
(записывается оценка или фраза «не предусмотрен учебным планом»)

Признать, что обучающийся прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры _____

(наименование направления подготовки бакалавриата/магистратуры)

Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ

Утвердить по кафедре _____
(наименование кафедры)

на 201__ /201__ учебный год следующие темы выпускных квалификационных работ для
обучающихся по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры:
(оставить нужное)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Проректор по учебной работе _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Директор института _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

Наименование института

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

*О назначении руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР)
и закреплении тем ВКР за обучающимися*

Назначить руководителями выпускных квалификационных работ по кафедре
_____ на 201__ /201__ учебный год
(наименование кафедры)
по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры _____ формы обучения:
(оставить нужное)

ФИО руководителя ВКР, ученая степень, ученое звание, должность

1. ФИО обучающегося, № учебной группы – название темы ВКР
2.
3.

ФИО руководителя ВКР, ученая степень, ученое звание, должность

1. ФИО обучающегося, № учебной группы – название темы ВКР
2.
3.

Директор института

(подпись) И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

(подпись) И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

Наименование института

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

*Об утверждении расписания государственных
аттестационных испытаний*

Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций в 2017 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

Директор института

(подпись) И.О. Фамилия

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись) И.О. Фамилия

Рекомендуемая форма расписания для ГИА

РАСПИСАНИЕ
государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций
в институте _____ в 2017 году
(наименование института)

Учебная группа	Форма обучения (очная/заочная)	Код и направление подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры	Форма государственной итоговой аттестации						Предэкзаменационные консультации		
			Государственный экзамен			Защита ВКР					
			дата	время	ауди- тория	дата	время	ауди- тория	дата	время	ауди- тория

Директор института _____
(название института)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(название кафедры)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)